**Umsókn um styrk**

**VEGNA MANNÚÐARAÐSTOÐAR**

**Stakir styrkir**

**Heiti verkefnis:**

|  |
| --- |
|  |

**Umsækjandi:**

|  |
| --- |
|  |



2015

Mannúðarverkefni

**Listi yfir fylgigögn – vinsamlega hakið við innsend atriði:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Útfyllt umsóknareyðublað |
|  | Upplýsingum um umsækjanda (borgarasamtök) og samstarfsaðila. |
|  | Lýsingu á þeirri neyð sem sótt er um styrk til með eftirfarandi efnisþáttum: |
|  | * Tilvísun í það alþjóðlega neyðarkall sem verið er að svara.
 |
|  | * Fjárhagsáætlun vegna verkþátta á vettvangi og vegna verkþátta er lúta að umsýslu, eftirliti og úttekt (árangursmati).
 |
|  | * Greinargerð um starfshætti og verklag samtakanna í verkefninu, þar á meðal upplýsingum um undirbúning, framkvæmd og eftirlit.
 |
| **Með hverri umsókn en þó ekki oftar en árlega:** |
|  | Ársskýrsla síðasta starfsárs. |
|  | Ársreikningur síðasta starfsárs með áritun opinberrar endurskoðunarstofnunar. (sjá verklagsreglur, lið 2.2). |
|  |  |
| **Samhliða fyrstu umsókn og ávallt þegar breytingar verða á umræddum atriðum:**  |
|  | Nafnalista yfir skipan stjórnar samtakanna. |
|  | Upplýsingum um löglega skráningu samtakanna. |
|  | Afriti af lögum samtakanna. |
|  | Afriti af stefnu samtakanna. |
|  | Yfirliti um verkefni og áherslur samtakanna, í hvaða löndum þau starfa og umfang starfseminnar. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Umsækjandi:* | *Kennitala:* |
| Verkefnisheiti á íslensku |
| Verkefnisheiti á ensku |
| Samstarfsland – hérað: |
| Samstarfsaðili á vettvangi: |
| Lengd verkefnis | Frá (mán/ár): | Til(mán/ár): |
| **Ágrip af verkefnislýsingu (sem nánar skal útfærð í verkefnisskjali).**1. Markmið
2. Markhópur
3. Væntanlegur afrakstur/árangur
 |
| Heildarkostnaður verkefnis (áætlun) | Fjárhæð styrk- umsóknar | Framlag umsækjanda | Framlag þriðja aðila (ef eitthvert) |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Merkið við *einn* geira sem helst nýtur góðs af verkefninu[[1]](#footnote-1)** |
| **DAC 5 CODE** | **CRS CODE** | **DESCRIPTION** | **Clarifications / Additional notes on coverage** |
|  | **700** |  | **HUMANITARIAN AID**  | Within the overall definition of ODA, humanitarian aid is assistance designed to save lives, alleviate suffering and maintain and protect human dignity during and in the aftermath of emergencies. To be classified as humanitarian, aid should be consistent with the humanitarian principles of humanity, impartiality, neutrality and independence. |
|  | **720** |  | **Emergency Response** | An emergency is a situation which results from man made crises and/or natural disasters. |
|  |  | **72010** | **Material relief assistance and services**  | Shelter, water, sanitation and health services, supply of medicines and other non-food relief items; assistance to refugees and internally displaced people in developing countries other than for food (72040) or protection (72050).  |
|  |  | **72040** | **Emergency food aid** | Food aid normally for general free distribution or special supplementary feeding programmes; short-term relief to targeted population groups affected by emergency situations. Excludes non-emergency food security assistance programmes/food aid (52010). |
|  |  | **72050** | **Relief co-ordination; protection and support services**  | Measures to co-ordinate delivery of humanitarian aid, including logistics and communications systems; measures to promote and protect the safety, well-being, dignity and integrity of civilians and those no longer taking part in hostilities. (Activities designed to protect the security of persons or property through the use or display of force are not reportable as ODA.)  |
|  | **730** |  | **Reconstruction relief and rehabilitation** | This relates to activities during and in the aftermath of an emergency situation. Longer-term activities to improve the level of infrastructure or social services should be reported under the relevant economic and social sector codes. See also guideline on distinguishing humanitarian from sector-allocable aid.  |
|  |  | **73010** | **Reconstruction relief and rehabilitation** | Short-term reconstruction work after emergency or conflict limited to restoring pre-existing infrastructure (e.g. repair or construction of roads, bridges and ports, restoration of essential facilities, such as water and sanitation, shelter, health care services); social and economic rehabilitation in the aftermath of emergencies to facilitate transition and enable populations to return to their previous livelihood or develop a new livelihood in the wake of an emergency situation (e.g. trauma counselling and treatment, employment programmes).  |
|  | **740** |  | **Disaster prevention and preparedness** | See codes 41050 and 15220 for prevention of floods and conflicts. |
|  |  | **74010** | **Disaster prevention and preparedness** | Disaster risk reduction activities (e.g. developing knowledge, natural risks cartography, legal norms for construction); early warning systems; emergency contingency stocks and contingency planning including preparations for forced displacement.  |

**Lýsing á umsækjanda, þ.á.m. kunnáttu og reynslu við framkvæmd sambærilegra verkefna (hámark 500 slög).**

**Lýsing á samstarfsaðila á vettvangi, þ.á. m. kunnáttu og reynslu í framkvæmd sambærilegra verkefna (hámark 500 slög).**

**Í verkefnislýsingu skal koma fram með hvaða hætti:**

1. Mannúðaraðstoðin hæfir þeirri neyð sem um ræðir.

2. Mannúðaraðstoðin er tímanleg og skilvirk.

3. Mannúðaraðstoðin styður við staðbundna getu og neikvæð áhrif hennar eru lágmörkuð.

4. Mannúðaraðstoðin byggir á virkum samskiptum, þátttöku og endurgjöf.

5. Athugasemdir og ábendingar eru teknar til greina og þeim svarað.

6. Mannúðaraðstoðin er samhæfð og rímar vel við annað starf á vettvangi.

7. Aðilar miða stöðugt að því að læra og bæta starf sitt.

8. Starfsfólk fær nægilegan stuðning til að inna starf sitt af hendi með árangursríkum hætti og starfsumhverfi byggir á gildum jafnræðis og sanngirni.

9. Bjargir eru nýttar með ábyrgum hætti í þau viðfangsefni sem þær eru ætlaðar til.

10. Tekið er tillit til jafnréttis kynjanna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Staður og dagsetning:** |  | **Undirskrift** |

1. Sjá OECD-DAC lista yfir skilgreiningar á málaflokkum <http://www.utanrikisraduneyti.is/verkefni/throunarsvid/samstarf/> [↑](#footnote-ref-1)